

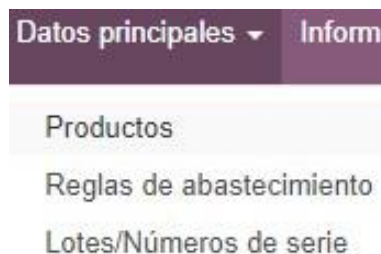
## Creación de Productos

1. De la barra de menú de Inventario, le damos clic en la opción de "Datos principales", que se encuentra en la parte central de la barra. Tal como se muestra en la **Figura N ° 1**.



**Figura N ° 1: Barra de menú de Inventario**

2. Aparecerá las opciones del menú, de las que elegimos la opción "Productos" y le damos clic. Como se muestra en la **Figura N ° 2**.



**Figura N ° 2: Opciones del Menú Datos principales**

3. En la pantalla aparecerán los productos creados anteriormente, para crear un nuevo producto le damos clic en el botón "Crear" que se encuentra en el lado superior izquierdo. Tal como se muestra en la **Figura N ° 3**.



**Figura N°6: Botón Validar**

4. En la pantalla aparecen los siguientes campos a llenar para el producto nuevo (Ver **Figura N ° 4**):

The image shows a product creation form. At the top left is a camera icon. The main form has a 'Nombre del producto' field with a blue border and a 'Validar' button. Below it are checkboxes for 'Puede ser Vendido' and 'Puede ser comprado'. To the right is a summary table with icons and values: '0.000 A mano', '0.000 Previsto', 'Movimientos de producto', '0 Reglas de ab...', '0 Ventas', '0 Compras', '0 Lista de mat...', and 'Más'. Below the form are tabs for 'Información General', 'Ventas', 'Compras', 'Inventario', 'Facturación', and 'Notas'. The 'Información General' tab is active, showing fields for 'Tipo de producto' (Producto almacenable), 'Precio de venta' (1.00), 'Categoría' (All), 'Costo' (0.00), 'Referencia Interna', 'Código de Barras', 'Unidad de Medida' (Unidad(es)), and 'Unidad de medida de compra' (Unidad(es)).

**Figura N ° 4: Creación de nuevo producto**

**Nombre del producto:** Colocar el nombre del nuevo producto a crear.

**Información General:** Aquí tenemos los siguientes campos a llenar, tales como son:

- **Tipo de producto:** Elegir una opción del tipo de producto entre: producto almacenable, consumible o servicio.
- **Categoría:** Escoger una categoría en caso se haya creado.
- **Referencia interna:** Colocar alguna referencia del producto, no es obligatorio llenar este campo.
- **Código de barras:** Colocar el código de barras del producto, este campo no es obligatorio.
- **Precio de venta:** Colocar el precio de venta al público del producto.
- **Costo:** Colocar el valor o costo de compra del producto.
- **Unidad de medida:** Escoger la unidad de medida de venta del producto.
- **Unidad de medida de compra:** Escoger la unidad de medida de compra del producto.

**Ventas:** En esta pestaña se agrega un elemento de venta llenando los datos: lista de precios, precio, cantidad mínima, fecha de inicio y fecha final.

**Compras:** En esta pestaña se agrega un elemento de compra llenando los datos: lista de precios, precio, cantidad mínima, fecha de inicio y fecha final.

**Inventario:** Esta pestaña se divide en las siguientes partes:

- **Operaciones:** Aquí debemos elegir la ruta (comprar, fabricar y bajo pedido), colocar el plazo de entrega de fabricación y del cliente.
- **Logística:** Aquí tenemos que llenar los datos de peso, volumen y se escoge al responsable.
- **Trazabilidad:** Aquí escogemos el seguimiento entre: por número de serie único, por lotes o sin seguimiento.
- **Empaquetado:** Para crear un paquete de productos se debe colocar el tipo de paquete, elegir el producto y colocar la cantidad por paquete y el código de barra, este campo no es obligatorio.

**Facturación:** Esta pestaña se divide en las siguientes partes:

- **A cobrar:** Aquí tenemos los siguientes campos a llenar: código SUNAT, tipo IGV, impuestos de cliente y cuenta de ingreso.
- **A pagar:** Aquí tenemos los siguientes campos a llenar: impuestos de proveedor, cuenta de gasto y cuenta de diferencia de precio.
- **Gastos de enviado:** Aquí le damos click en caso haya un gasto de envío y se escoge el método de división (igual, por cantidad, por coste actual, por peso y por volumen).

- **Facturas de compra:** Aquí escogemos la política de control entre: sobre cantidades pedidas o sobre cantidades recibidas.
- **Facturación:** Aquí tenemos para elegir la política de facturación entre: cantidades pedidas o cantidades entregadas.

**Notas:** Opción para colocar una nota interna, para clientes, proveedores, pedidos de entrega, recepciones o transferencia interna.

5. Una vez completada la información, haga clic en el botón "**Guardar**" que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 5**.



**Figura N°6: Botón Validar**