

## Realiza una Venta en PDV

1. En la pantalla principal, nos saldrá la (s) sucursal (es) y la (s) sesión (es) activas para realizar la venta, en caso de que no haya una sesión activada hacer clic en el Botón de “Nueva Sesión”. Tal como se muestra en la **Figura N ° 1**.

CAJA 2

Sin utilizar

<b>NUEVA SESION</b>	Última Fecha de Cierre	25/05/2019
	Balance de Efectivo	S/ 0.00

**Figura N ° 1: Botón Nueva Sesión**

2. En el punto de venta, elegimos los productos dando click sobre ellos de la relación que se encuentran en la parte derecha de la pantalla, en la parte superior se encuentran las categorías en las que están divididos los productos, también se puede buscar por nombre. Tal como se encuentra en la **Figura N °2**.



**Figura N °2: Relación de Productos**

3. Los productos seleccionados pasan al lado izquierdo de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 3**.

<b>AGUA DE FRESA CON MENTA</b>	<b>S/ 7,00</b>
1,000 Unidad(es) en S/ 7,00 / Unidad(es)	
<b>BURRITO SONORENSE</b>	<b>S/ 18,50</b>
1,000 Unidad(es) en S/ 18,50 / Unidad(es)	
<b>Total: S/ 25,50</b>	
Impuestos S/ 3,89	

**Figura N ° 3: Productos seleccionados para venta**

4. Colocamos la cantidad de cada producto escogido con ayuda de los números que se encuentran en la parte inferior izquierda dándole clic. Para cambiar la cantidad se debe seleccionar previamente el producto. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 4**.

1	2	3	Cant.
4	5	6	Desc
7	8	9	Precio
+/-	0	.	✕

**Figura N ° 4: Teclado numérico**

5. Automáticamente se actualiza el precio, una vez editada la cantidad. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 5**.

AGUA DE FRESA CON MENTA S/ 14,00  
2,000 Unidad(es) en S/ 7,00 / Unidad(es)

BURRITO SONORENSE S/ 111,00  
6,000 Unidad(es) en S/ 18,50 / Unidad(es)

**Total: S/ 125,00**  
Impuestos S/ 19,07

**Figura N ° 5: Precios actualizados**

6. Escogemos al cliente, dando click sobre el botón “**CLIENTE VARIOS**”. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 6**.



**Figura N ° 6: Botón Cliente varios**

7. De la pantalla, en caso ya este creado, podemos elegir al cliente de la relación que se encuentra en la parte inferior o buscarlo con el buscador que se encuentra en la parte superior central. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 7**.

« Cancelar  Remover Cliente

**CLIENTES VARIOS**

Tipo Doc. 1      Num. Doc. 00000000  
 Direccion false      Código de  
 Email false      Barras CLIENTE\_ANONIMO  
 Telefono N/A

Nombre	Dirección	Documento
ADMIN DEMO MYPE	false	N/A
CLIENTES VARIOS	false	00000000
CONDESI PERU S.A.C.	JR. LOS SATELITES ASC. SANTA ELIZABETH ETAPA 1 NRO 382 INTERIOR PIS3 SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA LIMA	20601529026
JUAN PEREZ	false	00000000
NAQUIRA VARGAS FAVIO	URB. J.PABLO VIZCARDO Y GUZMAN LOTE 10 MZA E JOSE LUIS BUSTAMANTE Y	10702307738
GABRIEL	RIVERO AREQUIPA AREQUIPA	

**Figura N ° 7: Cuadro para elegir al Cliente**

8. En caso de que el cliente tenga RUC, lo podemos buscar desde el botón de búsqueda y con un enter se jalaran los datos directamente de la Ficha RUC de SUNAT. Tal como se muestra en la **Figura N ° 8**.

« Cancelar  Cambiar Cliente

**VALENCIA GONZALES ROBERTO HIPOLITO**

Tipo Doc. 6      Num. Doc. 10292501515  
 Direccion AV. UNION ---- PAMPA CAMARONES NRO 200      Código de  
 SACHACA AREQUIPA AREQUIPA      Barras N/A  
 Email false  
 Telefono N/A

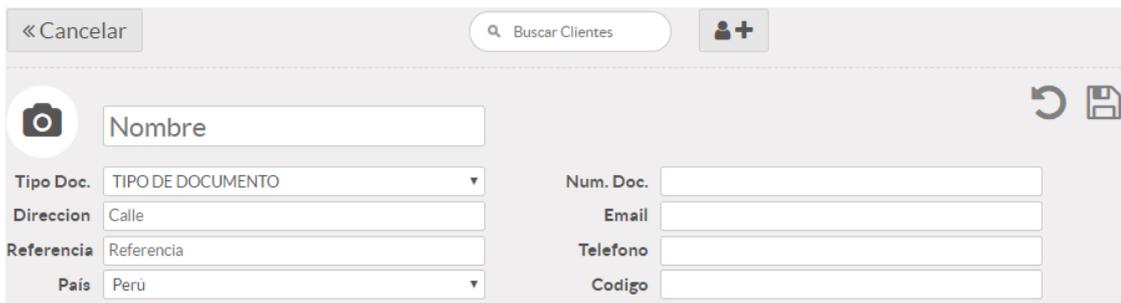
**Figura N ° 8: Búsqueda por RUC**

9. En caso no este creado, haga clic en la imagen de la persona con el signo más, que se encuentra en la parte superior derecha, al lado del buscador de clientes. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 9**.



**Figura N ° 9: Botón Crear Cliente**

10. Aparecerá un formulario para llenar los datos del nuevo cliente, tales como: Nombre, Tipo de documento, dirección, referencia de dirección, país, número de documento, email, teléfono y código de cliente. Una vez estén llenos estos datos dar en el icono de disket de la parte superior derecha. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 10**.



The screenshot shows a web form for creating a new client. At the top left is a '« Cancelar' button. In the center is a search bar labeled 'Buscar Clientes' with a magnifying glass icon. To the right is a '+ Person' icon. Below these are two rows of icons: a camera icon and a refresh icon, and a save icon. The form fields are: 'Nombre' (text input), 'Tipo Doc.' (dropdown menu with 'TIPO DE DOCUMENTO'), 'Direccion' (text input with 'Calle'), 'Referencia' (text input with 'Referencia'), 'País' (dropdown menu with 'Perú'), 'Num. Doc.' (text input), 'Email' (text input), 'Telefono' (text input), and 'Codigo' (text input).

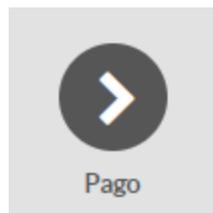
**Figura N ° 10: Creación de Nuevo Cliente**

11. Una vez creado el cliente, hacemos clic en el botón **“CAMBIAR CLIENTE”**, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 11**.



**Figura N ° 11: Botón Cambiar Cliente**

12. Damos clic en el botón **“PAGO”**, que se encuentra junto al teclado numérico. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 12**.



**Figura N ° 12: Botón Pago**

13. Escogemos el medio de pago y los damos Click sobre éste. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 13**.



The image shows two stacked rectangular buttons. The top button is light grey and contains the text 'Efectivo (PEN)'. The bottom button is also light grey and contains the text 'VISA (PEN)'. There is a thin horizontal line separating the two buttons.

**Figura N ° 13: Opciones de medio de pago**

14. En caso se elija Efectivo; con ayuda del teclado numérico colocar el monto entregado por el cliente, ya que aparecerá el monto a devolver en caso haya, luego dar clic en el tipo de comprobante, ya sea Boleta o Factura Electrónica. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 14**.

Vencido	Atendido	Vuelto	Metodo
14,00	0,00		Efectivo (PEN) <span>✕</span>

1	2	3	+10	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span>👤</span> Demo         </div> <div style="padding: 5px;"> <span>📄</span> <b>Boleta BR01</b> </div> <div style="padding: 5px;"> <span>📄</span> Factura electrónica FR01         </div> </div>
4	5	6	+20	
7	8	9	+50	
C	0	,	✕	

**Figura N ° 14: Opciones para pago en Efectivo**

15. En caso se elija Visa; en la pantalla aparecerá el monto a pagar, dar click en el tipo de comprobante elegido, ya sea Boleta o Factura Electrónica. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 15**.

Vencido	Atendido	Vuelto	Metodo
14,00	14,00		VISA (PEN) <span>✕</span>

1	2	3	+10	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span>👤</span> Demo         </div> <div style="padding: 5px;"> <span>📄</span> <b>Boleta BR01</b> </div> <div style="padding: 5px;"> <span>📄</span> Factura electrónica FR01         </div> </div>
4	5	6	+20	
7	8	9	+50	
C	0	,	✕	

**Figura N ° 15: Opciones para pago con Visa**

16. Una vez elegido el tipo de comprobante, haga clic en el botón **"VALIDAR"**, que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 16**.



**Figura N ° 16: Botón Validar**

17. Finalmente se procede a imprimir el comprobante emitido para ser entregado al cliente, dándole clic en el botón **"Imprimir"** que se encuentra en la parte superior del comprobante emitido. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 17**.



**Figura N ° 17: Impresión del Comprobante**

18. Al terminar las ventas del día, se debe cerrar la sesión para lo cual regresamos a la página anterior y le damos clic en el botón **"Cerrar"** como se muestra en la **Figura N ° 18**.



**Figura N ° 18: Botón Cerrar**

19. Para completar el cierre de sesión, del formulario dar clic en el botón "**Validar cierre y Contabilizar asientos**" que se encuentra en la parte superior del menú, como se muestra en la **Figura N ° 19**.



**VALIDAR CIERRE Y CONTABILIZAR ASIENTOS**

**Figura N ° 19: Botón Validar cierre y Contabilizar asientos**