

## Realiza una Venta en Grifo

1. De la barra de menú de punto de venta elegimos la opción “Estación de combustible” que se encuentra en la parte central de la barra. Tal como se muestra en la **Figura N °1**.



**Figura N ° 1: Barra de menú del Punto de Venta**

2. Para iniciar la venta cada día, de la pantalla principal haga clic en el botón “Abrir turno”. Tal como se muestra en la **Figura N ° 2**.



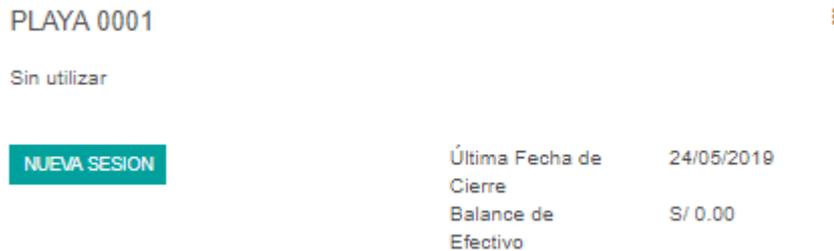
**Figura N ° 2: Botón Abrir turno**

3. Una vez iniciado el turno, le damos clic en la opción "Tablero" del menú principal de punto de venta, que se encuentra como primera opción. Tal como se muestra en la **Figura N ° 3**.



**Figura N ° 3: Barra de menú del Punto de Venta**

4. En la pantalla principal, nos saldrá la (s) sucursal (es) y la (s) sesión (es) activas para realizar la venta, en caso no haya una sesión activa dar clic en el Botón de “Nueva Sesión” sino en el botón “Reanudar”. Tal como se muestra en la **Figura N ° 4**.



**Figura N ° 4: Botón Iniciar Sesión**

5. Una vez iniciada la sesión, regresamos a la página anterior y del menú de punto de venta elegimos la opción de "Pedidos". Tal como se muestra en la **Figura N ° 5**.



**Figura N ° 5: Barra de menú del Punto de Venta**

6. Dentro de la barra de Pedidos, elegimos la opción de “Sesiones” y le damos click, como se muestra en la **Figura N ° 6**.



**Figura N ° 6: Opciones de menú Pedidos**

- En la pantalla se mostrarán todas las sesiones generadas, de las cuales elegimos la última sesión abierta y le damos click a la sesión, una vez abierta en la pantalla aparecerán los datos de como inicia la sesión, para cambiar el contómetro inicial, dar haga clic en el botón **“Editar”** que se encuentra en la parte superior izquierda. Tal como se muestra en la **Figura N ° 7**.



**Figura N ° 7: Botón Editar**

- De la información que se encuentra en la pantalla inicial, buscamos la parte de **“Resumen de contómetros”** y en la parte de **“Lectura Cont. Inicial”**, le damos clic en cada surtidor y colocamos el valor del contómetro que se encuentra en los equipos. Tal como se muestra en la **Figura N ° 8**.

Sesion: POS/2019/05/24/102

Responsable	DEMO GRIFO	Fecha de Apertura	24/05/2019 17:10:15
Turno	T2019052400013		
Punto de Venta	PLAYA 0001 (DEMO GRIFO)		
Establecimiento Anexo	PRINCIPAL		

Referencia	Diario	Saldo inicial	Subtotal de transacciones	Saldo final	Diferencia	Estado
POS/2019/05/24/102	Efectivo (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo
POS/2019/05/24/102	Visa (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo
POS/2019/05/24/102	Exities (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo
POS/2019/05/24/102	Crédito (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo

Surtidor	Manguera	Lado	Lectura Cont. Inicial	Lectura Cont. Final	Unidades dispensadas	Transacciones totales	Precio unitario
SURTIDOR 1	MANGUERA 001 DB5	A	253366.577	0.000	0.000	0	13.10
SURTIDOR 1	MANGUERA 02 DB4	A	160454.765	0.000	0.000	0	12.95
SURTIDOR 1	MANGUERA 03 DB0	A	167321.976	0.000	0.000	0	13.49
SURTIDOR 1	MANGUERA 04 DB5	B	217644.179	0.000	0.000	0	13.10

**Figura N ° 8: Cuadro de sesión activa**

- Una vez completa la información con los contómetros modificados le damos clic en el botón **“Guardar”** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se muestra en la **Figura N ° 9**.



**Figura N ° 9: Botón Guardar**

- Al iniciar la sesión, nos saldrá las opciones de **“Surtidor”** y **“Dispensador”** con las mangueras que, y el tipo de combustible que hay en cada una, de dicha relación se debe seleccionar la manguera con el tipo de combustible a vender. Tal como se muestra en la **Figura N ° 10**.

SURTIDOR 1		DISPENSADOR 01
	<b>A</b> MANGUERA 001 DB5	<b>Diesel B5 S50 UV</b>
	<b>A</b> MANGUERA 02 G84	<b>GASOHOL84</b>
	<b>A</b> MANGUERA 03 G90	<b>GASOHOL 90</b>
	<b>B</b> MANGUERA 04 DB5	<b>Diesel B5 S50 UV</b>
	<b>B</b>	<b>GASOHOL 84</b>

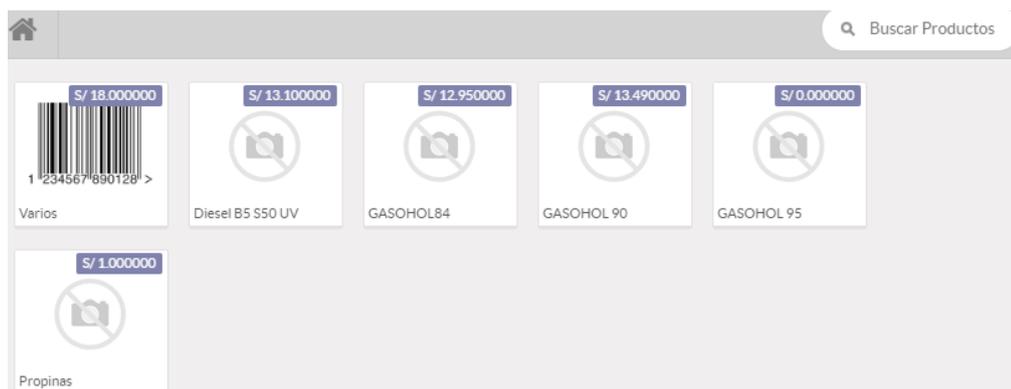
**Figura N ° 10: Distribución de las mesas**

11. El producto seleccionado pasa al lado izquierdo de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 11**.

<b>Diesel B5 S50 UV</b>	<b>S/ 13.10</b>
1.000000 galón(es) en S/ 13.100000 / galón(es)	
<b>Total: S/ 13.10</b>	
Impuestos S/ 2.00	

**Figura N ° 11: Producto seleccionado para venta**

12. Adicionalmente al lado derecho de la pantalla se encuentran los productos brindados que podemos elegir dando click sobre ellos, también se puede buscar por nombre con ayuda del buscador. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 12**.



**Figura N ° 12: Relación de Productos**

13. Colocamos la cantidad de galones del producto escogido con ayuda del teclado numérico que se encuentran en la parte inferior izquierda dándole clic. Para cambiar la cantidad se debe seleccionar previamente el producto. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 13**.

1	2	3	Cant.
4	5	6	Desc
7	8	9	Precio
+/-	0	.	⌫

**Figura N ° 13: Teclado numérico**

14. Automáticamente se actualiza el precio, una vez editada la cantidad. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 14**.

Diesel B5 S50 UV	S/ 52.40
4.000000 galón(es) en S/ 13.100000 / galón(es)	
<b>Total: S/ 52.40</b>	
Impuestos S/ 7.99	

**Figura N ° 14: Precios actualizados**

15. En la parte superior del teclado numérico tenemos el botón "**Placa vehículo**", haga clic en este botón para colocar la placa del vehículo. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 15**.



**Figura N ° 15: Botón Placa vehículo**

16. A continuación, aparecerá la ventana para colocar la placa, así como el nombre del conductor y kilometraje de manera opcional. Tal como se muestra en la **Figura N ° 16**.

**Información del vehículo**

Placa:

Conductor (opcional):

Kilometraje (opcional):

**Figura N ° 16: Información del vehículo**

17. Escogemos al cliente, dando click sobre el botón **“CLIENTE VARIOS”**. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 17**.



**Figura N ° 17: Botón Cliente varios**

18. De la pantalla, en caso ya este creado, podemos elegir al cliente de la relación que se encuentra en la parte inferior o buscarlo con el buscador que se encuentra en la parte superior central. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 18**.

Nombre	Dirección	Documento
ADMIN DEMO MYPE	false	N/A
<b>CLIENTES VARIOS</b>	false	00000000
CONDESI PERU S.A.C.	JR. LOS SATELITES ASC. SANTA ELIZABETH ETAPA 1 NRO 382 INTERIOR PIS3 SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA LIMA	20601529026
JUAN PEREZ	false	00000000
NAQUIRA VARGAS FAVIO	URB. J.PABLO VIZCARDO Y GUZMAN LOTE 10 MZA E JOSE LUIS BUSTAMANTE Y	10702307738
GABRIEL	RIVERO AREQUIPA AREQUIPA	

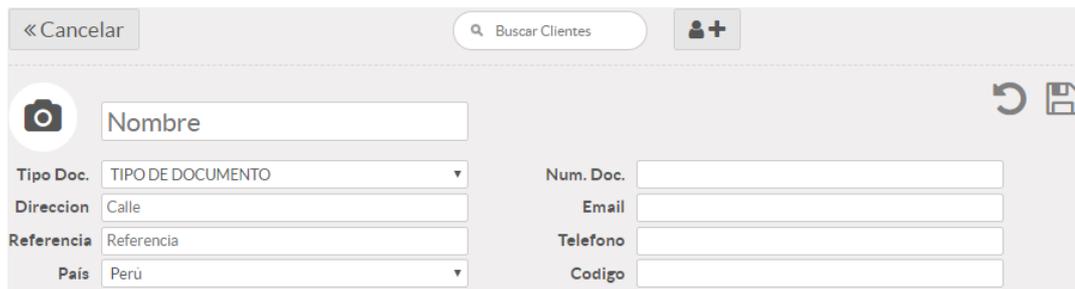
**Figura N ° 18: Cuadro para elegir al Cliente**

19. En caso no este creado, haga clic en la imagen de la persona con el signo más, que se encuentra en la parte superior derecha, al lado del buscador de clientes. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 19**.



**Figura N ° 19: Botón Crear Cliente**

20. Aparecerá un formulario para llenar los datos del nuevo cliente, tales como: Nombre, Tipo de documento, dirección, referencia de dirección, país, número de documento, correo electrónico, teléfono y código de cliente. Una vez estén llenos estos datos dar en el icono de disket de la parte superior derecha. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 20**.



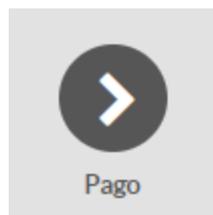
**Figura N ° 20: Creación de Nuevo Cliente**

21. Una vez creado el cliente, hacemos clic en el botón "**Cambiar Cliente**", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 21**.



**Figura N ° 21: Botón Cambiar Cliente**

22. Dar clic en el botón "**Pago**", que se encuentra junto al teclado numérico. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 22**.



**Figura N ° 22: Botón Pago**

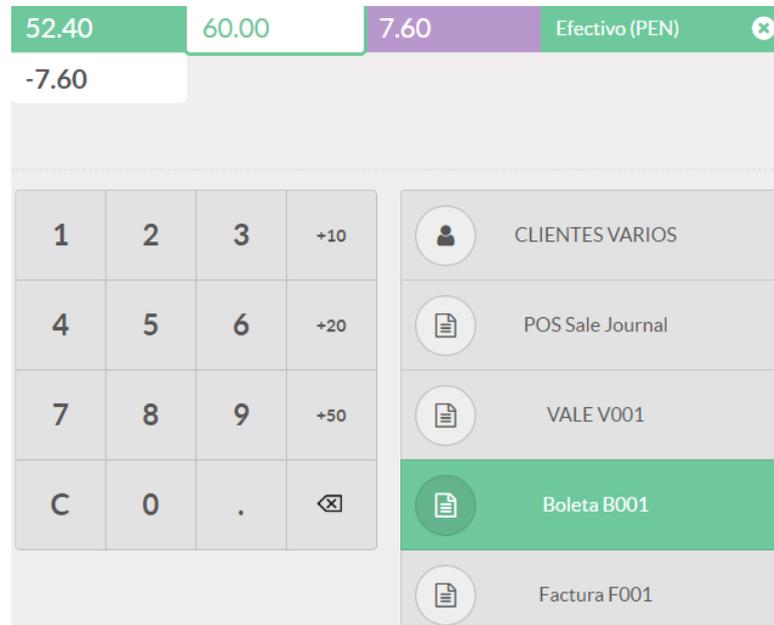
23. Escogemos el medio de pago y le damos Click sobre éste, ya sea con efectivo, visa, estilos o crédito. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 23**.



**Figura N ° 23: Opciones de medio de pago**

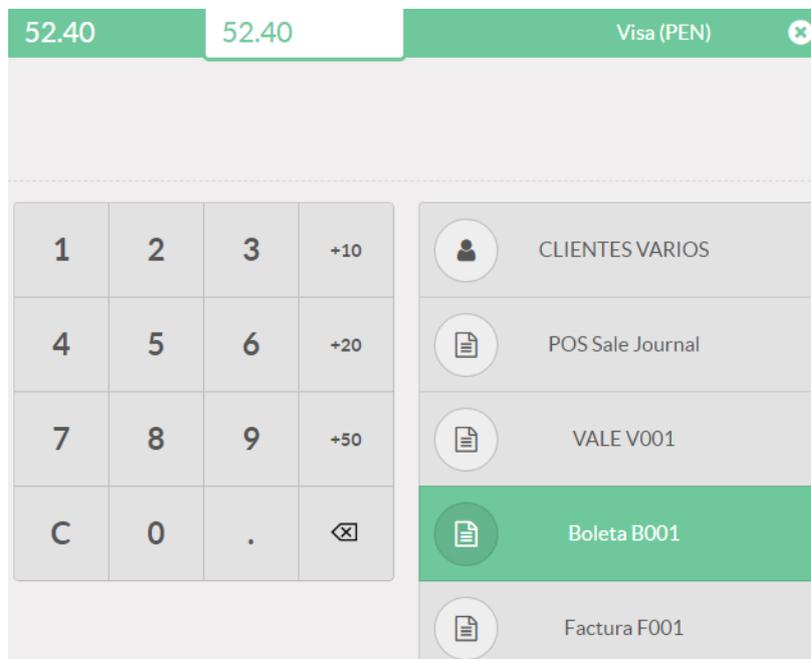
24. En caso se elija Efectivo; con ayuda del teclado numérico colocar el monto entregado por el cliente, ya que aparecerá el monto a devolver en caso haya, luego dar clic en el tipo de

comprobante, ya sea Recibo, Boleta o Factura Electrónica. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 24.**



**Figura N ° 24: Opciones para pago en Efectivo**

25. En caso se elija Visa; en la pantalla aparecerá el monto a pagar, dar click en el tipo de comprobante elegido, ya sea Recibo, Boleta o Factura Electrónica. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 25.**



**Figura N ° 25: Opciones para pago con Visa**

26. Una vez elegido el tipo de comprobante, haga clic en el botón **“VALIDAR”**, que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 26.**

Validar »

**Figura N ° 26: Botón Validar**

27. Finalmente se procede a imprimir el comprobante emitido para ser entregado al cliente, dándole clic al botón "Imprimir" que se encuentra en la parte superior del comprobante emitido. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 27**.



**Figura N ° 27: Impresión del Comprobante**

28. Al terminar las ventas del día, se debe cerrar la sesión para lo cual regresamos a la página anterior y le damos clic en el botón "Cerrar" como se muestra en la **Figura N ° 28**.

CERRAR

**Figura N ° 28: Botón Cerrar**

29. Para completar el cierre de sesión, del formulario dar clic en el botón "Validar cierre y Contabilizar asientos" que se encuentra en la parte superior del menú, como se muestra en la **Figura N ° 29**.

VALIDAR CIERRE Y CONTABILIZAR ASIENTOS

**Figura N ° 29: Botón Validar cierre y Contabilizar asientos**