

Realiza una Venta en Grifo

1. De la barra de menú de punto de venta elegimos la opción “Estación de combustible” que se encuentra en la parte central de la barra. Tal como se muestra en la **Figura N °1**.

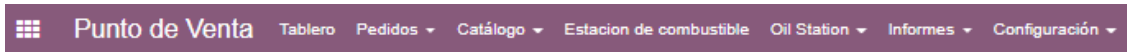


Figura N ° 1: Barra de menú del Punto de Venta

2. Para iniciar la venta cada día, de la pantalla principal haga clic en el botón “Abrir turno”. Tal como se muestra en la **Figura N ° 2**.



Figura N ° 2: Botón Abrir turno

3. Una vez iniciado el turno, le damos clic en la opción "Tablero" del menú principal de punto de venta, que se encuentra como primera opción. Tal como se muestra en la **Figura N ° 3**.

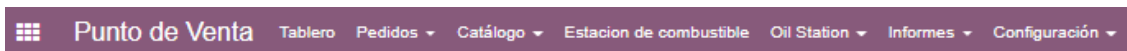


Figura N ° 3: Barra de menú del Punto de Venta

4. En la pantalla principal, nos saldrá la (s) sucursal (es) y la (s) sesión (es) activas para realizar la venta, en caso no haya una sesión activa dar clic en el Botón de “Nueva Sesión” sino en el botón “Reanudar”. Tal como se muestra en la **Figura N ° 4**.

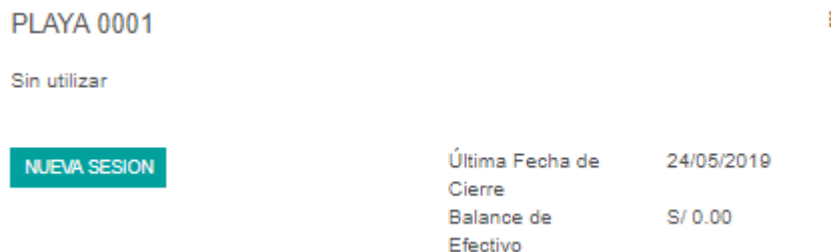


Figura N ° 4: Botón Iniciar Sesión

5. Una vez iniciada la sesión, regresamos a la página anterior y del menú de punto de venta elegimos la opción de "Pedidos". Tal como se muestra en la **Figura N ° 5**.

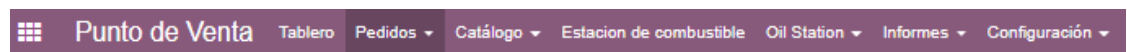


Figura N ° 5: Barra de menú del Punto de Venta

6. Dentro de la barra de Pedidos, elegimos la opción de “Sesiones” y le damos click, como se muestra en la **Figura N ° 6**.

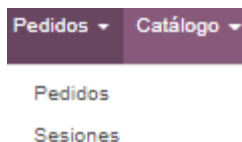


Figura N ° 6: Opciones de menú Pedidos

7. En la pantalla se mostrarán todas las sesiones generadas, de las cuales elegimos la última sesión abierta y le damos click a la sesión, una vez abierta en la pantalla aparecerán los datos de como inicia la sesión, para cambiar el contómetro inicial, dar haga clic en el botón **“Editar”** que se encuentra en la parte superior izquierda. Tal como se muestra en la **Figura N ° 7**.



Figura N ° 7: Botón Editar

8. De la información que se encuentra en la pantalla inicial, buscamos la parte de **“Resumen de contómetros”** y en la parte de **“Lectura Cont. Inicial”**, le damos clic en cada surtidor y colocamos el valor del contómetro que se encuentra en los equipos. Tal como se muestra en la **Figura N ° 8**.

Sesion: POS/2019/05/24/102

Responsable	DEMO GRIFO	Fecha de Apertura	24/05/2019 17:10:15
Turno	T2019052400013		
Punto de Venta	PLAYA 0001 (DEMO GRIFO)		
Establecimiento Anexo	PRINCIPAL		

Referencia	Diario	Saldo inicial	Subtotal de transacciones	Saldo final	Diferencia	Estado
POS/2019/05/24/102	Efectivo (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo
POS/2019/05/24/102	Visa (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo
POS/2019/05/24/102	Exities (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo
POS/2019/05/24/102	Crédito (PEN)	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	Nuevo

Surtidor	Manguera	Lado	Lectura Cont. Inicial	Lectura Cont. Final	Unidades dispensadas	Transacciones totales	Precio unitario
SURTIDOR 1	MANGUERA 001 DB5	A	253366.577	0.000	0.000	0	13.10
SURTIDOR 1	MANGUERA 02 DB4	A	160454.765	0.000	0.000	0	12.95
SURTIDOR 1	MANGUERA 03 DB0	A	167321.976	0.000	0.000	0	13.49
SURTIDOR 1	MANGUERA 04 DB5	B	217644.179	0.000	0.000	0	13.10

Figura N ° 8: Cuadro de sesión activa

9. Una vez completa la información con los contómetros modificados le damos clic en el botón **“Guardar”** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se muestra en la **Figura N ° 9**.



Figura N ° 9: Botón Guardar

10. Al iniciar la sesión, nos saldrá las opciones de **“Surtidor”** y **“Dispensador”** con las mangueras que, y el tipo de combustible que hay en cada una, de dicha relación se debe seleccionar la manguera con el tipo de combustible a vender. Tal como se muestra en la **Figura N ° 10**.






SURTIDOR 1		DISPENSADOR 01
	A MANGUERA 001 DB5	Diesel B5 S50 UV
	A MANGUERA 02 G84	GASOHOL84
	A MANGUERA 03 G90	GASOHOL 90
	B MANGUERA 04 DB5	Diesel B5 S50 UV
	B	GASOHOL 84

Figura N ° 10: Distribución de las mesas

11. El producto seleccionado pasa al lado izquierdo de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 11**.

Diesel B5 S50 UV	S/ 13.10
1.000000 galón(es) en S/ 13.100000 / galón(es)	
Total: S/ 13.10	
Impuestos S/ 2.00	

Figura N ° 11: Producto seleccionado para venta

12. Adicionalmente al lado derecho de la pantalla se encuentran los productos brindados que podemos elegir dando click sobre ellos, también se puede buscar por nombre con ayuda del buscador. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 12**.

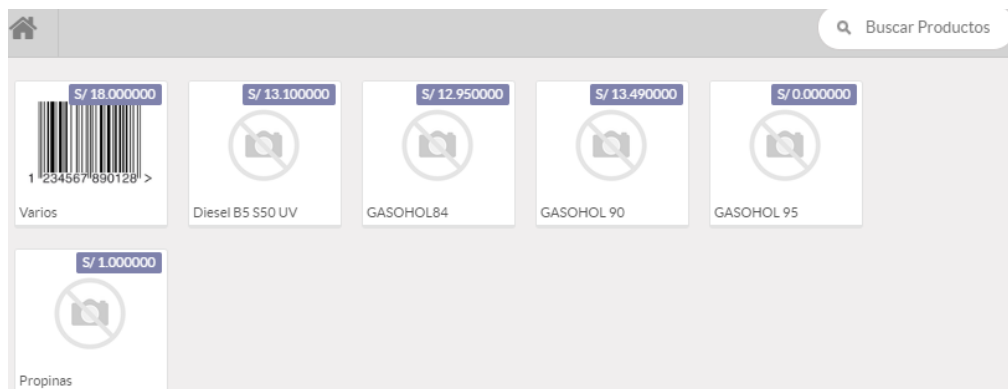


Figura N ° 12: Relación de Productos

13. Colocamos la cantidad de galones del producto escogido con ayuda del teclado numérico que se encuentran en la parte inferior izquierda dándole clic. Para cambiar la cantidad se debe seleccionar previamente el producto. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 13**.

1	2	3	Cant.
4	5	6	Desc
7	8	9	Precio
+/-	0	.	⊗

Figura N ° 13: Teclado numérico

14. Automáticamente se actualiza el precio, una vez editada la cantidad. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 14**.

Diesel B5 S50 UV	S/ 52.40
4.000000 galón(es) en S/ 13.100000 / galón(es)	
<hr/>	
Total: S/ 52.40	
Impuestos S/ 7.99	

Figura N ° 14: Precios actualizados

15. En la parte superior del teclado numérico tenemos el botón "**Placa vehículo**", haga clic en este botón para colocar la placa del vehículo. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 15**.



Figura N ° 15: Botón Placa vehículo

16. A continuación, aparecerá la ventana para colocar la placa, así como el nombre del conductor y kilometraje de manera opcional. Tal como se muestra en la **Figura N ° 16**.

Información del vehículo

Placa:

Conductor (opcional):

Kilometraje (opcional):

Figura N ° 16: Información del vehículo

17. Escogemos al cliente, dando click sobre el botón **“CLIENTE VARIOS”**. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 17**.



Figura N ° 17: Botón Cliente varios

18. De la pantalla, en caso ya este creado, podemos elegir al cliente de la relación que se encuentra en la parte inferior o buscarlo con el buscador que se encuentra en la parte superior central. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 18**.

Nombre	Dirección	Documento
ADMIN DEMO MYPE	false	N/A
CLIENTES VARIOS	false	00000000
CONDESI PERU S.A.C.	JR. LOS SATELITES ASC. SANTA ELIZABETH ETAPA 1 NRO 382 INTERIOR PIS3 SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA LIMA	20601529026
JUAN PEREZ	false	00000000
NAQUIRA VARGAS FAVIO	URB. J.PABLO VIZCARDO Y GUZMAN LOTE 10 MZA E JOSE LUIS BUSTAMANTE Y	10702307738
GABRIEL	RIVERO AREQUIPA AREQUIPA	

Figura N ° 18: Cuadro para elegir al Cliente

19. En caso no este creado, haga clic en la imagen de la persona con el signo más, que se encuentra en la parte superior derecha, al lado del buscador de clientes. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 19**.



Figura N ° 19: Botón Crear Cliente

20. Aparecerá un formulario para llenar los datos del nuevo cliente, tales como: Nombre, Tipo de documento, dirección, referencia de dirección, país, número de documento, correo electrónico, teléfono y código de cliente. Una vez estén llenos estos datos dar en el icono de disket de la parte superior derecha. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 20**.

The screenshot shows a form for creating a new client. At the top left is a « Cancelar button. In the top center is a search bar labeled 'Buscar Clientes'. To the right of the search bar is a user icon with a plus sign. Below the search bar is a camera icon and a text input field labeled 'Nombre'. To the right of the 'Nombre' field are refresh and save icons. Below the 'Nombre' field are several input fields: 'Tipo Doc.' with a dropdown menu showing 'TIPO DE DOCUMENTO', 'Dirección' with 'Calle', 'Referencia' with 'Referencia', and 'País' with 'Perú'. To the right of these are 'Num. Doc.', 'Email', 'Telefono', and 'Codigo' input fields.

Figura N ° 20: Creación de Nuevo Cliente

21. Una vez creado el cliente, hacemos clic en el botón "**Cambiar Cliente**", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 21**.

A green rectangular button with the text 'Cambiar Cliente' in white.

Figura N ° 21: Botón Cambiar Cliente

22. Dar clic en el botón "**Pago**", que se encuentra junto al teclado numérico. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 22**.

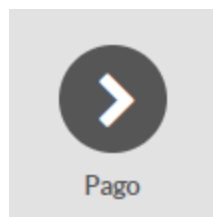


Figura N ° 22: Botón Pago

23. Escogemos el medio de pago y le damos Click sobre éste, ya sea con efectivo, visa, estilos o crédito. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 23**.



Figura N ° 23: Opciones de medio de pago

24. En caso se elija Efectivo; con ayuda del teclado numérico colocar el monto entregado por el cliente, ya que aparecerá el monto a devolver en caso haya, luego dar clic en el tipo de

comprobante, ya sea Recibo, Boleta o Factura Electrónica. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 24.**



Figura N ° 24: Opciones para pago en Efectivo

25. En caso se elija Visa; en la pantalla aparecerá el monto a pagar, dar click en el tipo de comprobante elegido, ya sea Recibo, Boleta o Factura Electrónica. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 25.**



Figura N ° 25: Opciones para pago con Visa

26. Una vez elegido el tipo de comprobante, haga clic en el botón **“VALIDAR”**, que se encuentra en la parte superior de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 26.**

Validar »

Figura N ° 26: Botón Validar

27. Finalmente se procede a imprimir el comprobante emitido para ser entregado al cliente, dándole clic al botón "Imprimir" que se encuentra en la parte superior del comprobante emitido. Tal como se encuentra en la **Figura N ° 27**.

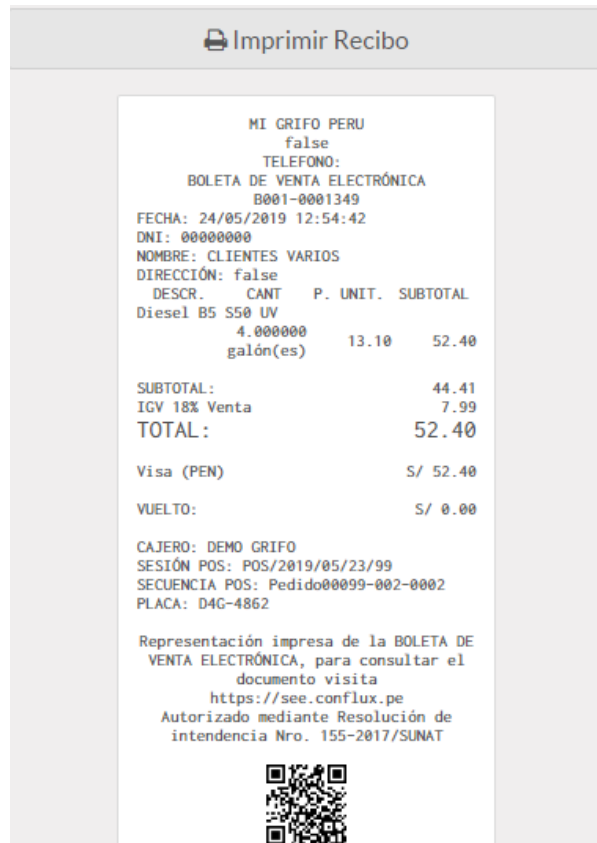


Figura N ° 27: Impresión del Comprobante

28. Al terminar las ventas del día, se debe cerrar la sesión para lo cual regresamos a la página anterior y le damos clic en el botón "Cerrar" como se muestra en la **Figura N ° 28**.

CERRAR

Figura N ° 28: Botón Cerrar

29. Para completar el cierre de sesión, del formulario dar clic en el botón "Validar cierre y Contabilizar asientos" que se encuentra en la parte superior del menú, como se muestra en la **Figura N ° 29**.

VALIDAR CIERRE Y CONTABILIZAR ASIENTOS

Figura N ° 29: Botón Validar cierre y Contabilizar asientos