

Importar Contacto

1. En la pantalla aparecerán los productos creados anteriormente, para importar productos le damos clic en el botón "Importar" que se encuentra en el lado superior izquierdo. Tal como se muestra en la **Figura N ° 1**.



Figura N ° 1: Barra de menú de Contactos

2. En la pantalla aparecerá un recuadro, en el que se debe colocar un archivo **CSV** o **EXCEL**, guardado previamente con los campos "Referencia interna, tipo de documento, NIF, nombre, calle, correo electrónico". Dicho cuadro se muestra en la **Figura N ° 2**.

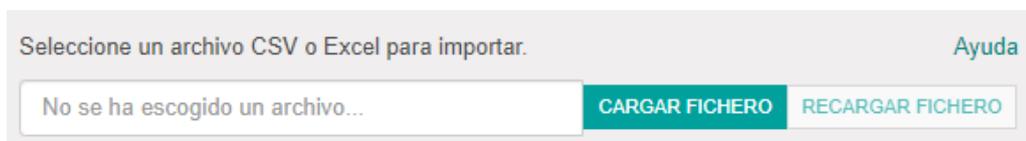


Figura N ° 2: Cuadro de importación

3. Luego, haga clic en el botón "Cargar Fichero" para subir el archivo de los contactos a importar. Tal como se muestra en la **Figura N ° 3**.

CARGAR FICHERO

Figura N ° 3: Botón Cargar Fichero

4. En la parte inferior se deben asignar los nombres de las columnas a importar, como se presenta en la **Figura N ° 4**.

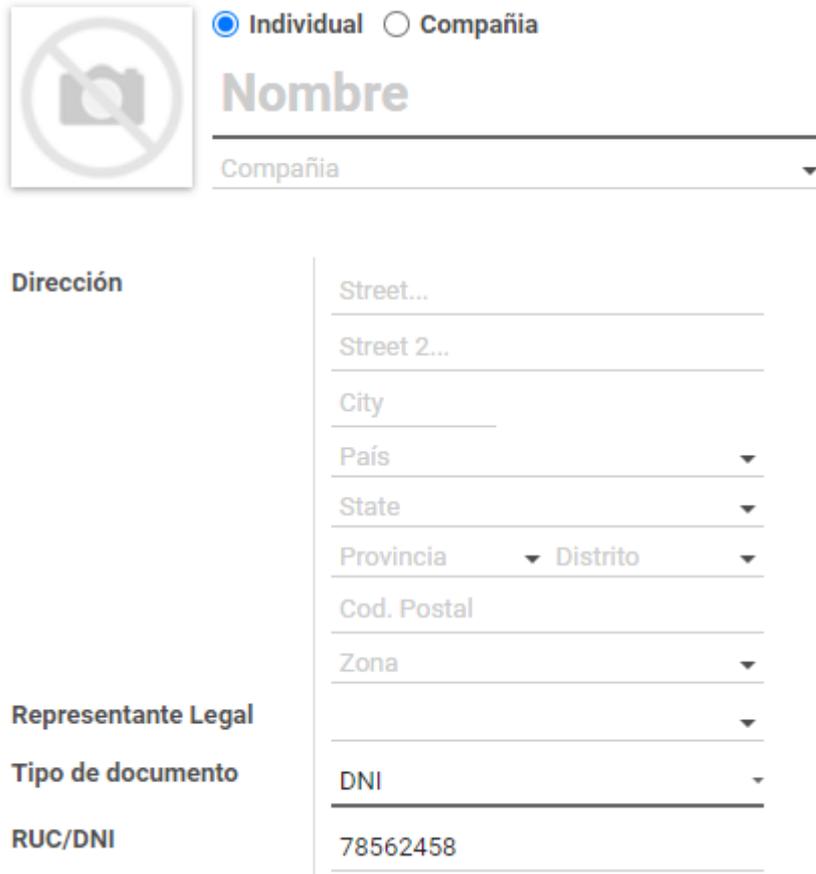
Asignar las columnas a importar

La primera fila contiene la etiqueta de la columna Mostrar los campos de la relación (avanzado)

referencia interna	doc_type	NIF	nombre	calle	email
Referencia inte... x	Tipo de docu... x	NIF x	Nombre x	Calle x	Email x
254	1	24568521	CCOTOHUANCA CCOA DOROTEA	-	dorotea@hotmail.com
145	6	20605268723	DCAROL TEXTIL E.I.R.L.	CAL.VINATEA REYNOSO NRO. 525 URB. SIMON BOLIVAR (2DO PISO) AREQUIPA - AREQUIPA - JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	dcarol@example.com

Figura N ° 4: Asignación de columnas a importar

5. Se adjunta la tabla de ayuda para identificar el tipo de documento que usa el contacto, en la **Figura N ° 5**.



Individual Compañía

Nombre

Compañía

Dirección

Street...

Street 2...

City

País

State

Provincia Distrito

Cod. Postal

Zona

Representante Legal

Tipo de documento

DNI

RUC/DNI

78562458

Figura N ° 5: Cuadro de Tipo de Documento

6. Posteriormente, haga clic en el botón "**Probar importación**" para verificar que no haya ningún error al momento de realizar la importación, dicho botón se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se muestra en la **Figura N ° 6**.

PROBAR IMPORTACIÓN

Figura N ° 6: Botón Probar importación

7. Una vez ya probada la importación, haga clic en el botón "**Importar**" que se encuentra al lado del botón "Probar importación". Tal como se muestra en la **Figura N ° 7**.

IMPORTAR

Figura N ° 7: Botón Importar