

## Crear Recepciones de Productos

- Al ingresar a “**Inventarios**” aparece en la pantalla los tableros y se escoge el tablero con el nombre de “**Recepciones**”. Tal como se muestra en la **Figura N°1**.



**Figura N°1: Tablero Recepciones**

- Del tablero de “**Recepciones**” le damos click a los tres puntitos que se encuentran en la parte superior derecha y elegimos la opción “**Nuevo**” y dar click en “**Transferencia inmediata**” o “**Transferencia planeada**”. Tal como se muestra en la **Figura N°2**.



**Figura N°2: Menú Recepciones**

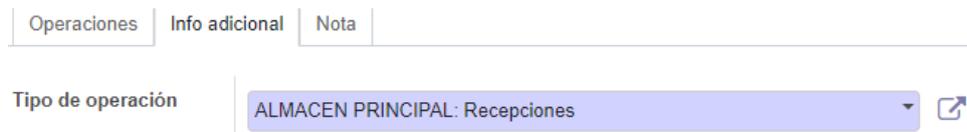
- En la pantalla aparecerá un formato a llenar para iniciar las recepciones, que se muestra en la **Figura N°3** como son:

Partner	<input type="text"/>	Fecha prevista	23/05/2019 12:07:41			
Ubicación destino	<input type="text" value="AP/Stock"/>	Documento origen	<input type="text" value="Por ejemplo, PO0032"/>			
<table border="1"> <tr> <td>Operaciones</td> <td>Info adicional</td> <td>Nota</td> </tr> </table>				Operaciones	Info adicional	Nota
Operaciones	Info adicional	Nota				
Producto	Demanda inicial	Realizado	Unidad de Medida			
<input type="text" value="Añadir un elemento"/>						

**Figura N°3: Cuadro de Recepciones**

- **Partner:** Se coloca el nombre de la persona que se encargara de hacer la recepción de los productos.
- **Ubicación destino:** Se elige el almacén de destino de la recepción a realizar.

- **Documento de origen:** Aquí colocamos la serie y el número de comprobante con el que se realizara la recepción de los productos.
- **Operaciones:** Dar click en **“Añadir un elemento”** para agregar los productos que se harán la recepción, se escoge el nombre del producto, la cantidad a recepcionar y la unidad de medida del producto.
- **Info adicional:** Aquí tenemos que escoger el tipo de operación de acuerdo al almacén que se hará la recepción. Tal como se muestra en la se muestra en la **Figura N°4.**



Operaciones | Info adicional | Nota

Tipo de operación

ALMACEN PRINCIPAL: Recepciones

**Figura N°4: Cuadro de Información adicional**

4. Una vez completa esta información dar click en el botón **“Guardar”** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se muestra en la se muestra en la **Figura N°5.**



GUARDAR

**Figura N°5: Botón Guardar**

5. Seguidamente le damos click en el botón **“Validar”** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se muestra en la **Figura N°6.**



VALIDAR

**Figura N°6: Botón Validar**