

AJUSTE DE INVENTARIO

1. De la barra de menú de Inventario, le damos click a la opción de “Operaciones”, que se encuentra en la parte central de la barra. Tal como se muestra en la **Figura N°1**.

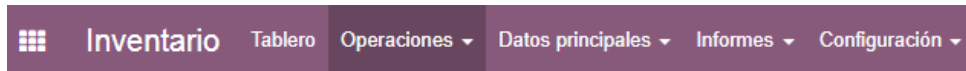


Figura N°1: Barra de menú de Inventario

2. Aparecerá las opciones del menú, de las cuales elegimos la opción “Ajuste de Inventario” y le damos click. Como se muestra en la **Figura N°2**.



Figura N°2: Opciones del Menú Operaciones

3. En la pantalla aparecerán los ajustes de inventarios realizados anteriormente, para crear un nuevo ajuste le damos click al botón “Crear” que se encuentra en el lado superior izquierdo. Tal como se muestra en la **Figura N°3**.

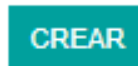


Figura N°3: Botón Crear

4. En la pantalla aparecerá los siguientes campos a llenar para el comprobante (Ver **Figura N°4**):

Referencia de inventario

Por ejemplo, Inventario anual

Ubicación inventariada
Inventario de

AP/Stock

Fecha del inventario 22/05/2019 16:22:23

Forzar fecha de contabilización

Incluir productos agotados

Todo los productos
 Una categoría de producto
 Sólo un producto
 Seleccionar productos manualmente
 Un lote/número de serie

Figura N°4: Creación de un ajuste inventario

- **Referencia de Inventario:** Colocar el nombre que se va asignar al ajuste de inventario a realizar.
- **Ubicación inventariada:** Seleccionar el almacén en el que se va a realizar el ajuste de inventario.
- **Inventario de:** Aquí tenemos varias opciones para escoger, tales como son:
 - **Todos los productos:** Con esta opción se selecciona automáticamente a todos los productos que se encuentran en el almacén seleccionado para el ajuste de inventario.

- **Una categoría de producto:** Con esta opción solo se puede elegir una de las categorías de los productos para el ajuste de inventario.
 - **Solo un producto:** Con esta opción se puede elegir un solo producto, el cual lo seleccionamos por su nombre para el ajuste de inventario.
 - **Seleccionar productos manualmente:** Con esta opción se selecciona a los productos por proveedor, se puede seleccionar varios proveedores de acuerdo a los productos que se requiere hacer el ajuste.
 - **Un lote/número de serie:** Con esta opción se puede elegir un solo producto, de acuerdo al número de serie del producto para el ajuste de inventario.
- **Forzar fecha de contabilización:** Aquí podemos elegir un periodo al cual se quiera forzar la valoración del ajuste de inventario.
5. Una vez completada la información, dar click en el botón **“Guardar”** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se encuentra en la **Figura N°5**.

A rectangular button with a teal background and the word "GUARDAR" in white, uppercase letters.

Figura N°5: Botón Guardar

6. Finalmente le damos click al botón **“Iniciar inventario”** para completar la creación del ajuste de inventario. Tal como se encuentra en la **Figura N°6**.

A rectangular button with a teal background and the words "INICIAR INVENTARIO" in white, uppercase letters.

Figura N°6: Botón Iniciar inventario

7. Una vez ya realizado el ajuste de inventario con los datos correspondientes de los productos seleccionados, dar click en el botón **“Validar inventario”** que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Tal como se muestra en la **Figura N°7**.

A rectangular button with a teal background and the words "VALIDAR INVENTARIO" in white, uppercase letters.

Figura N°7: Botón Validar inventario

8. Una vez validado el inventario, los nuevos datos colocados desde la aplicación reemplazan automáticamente los datos anteriores.